



Mezőtúri Bárdos Lajos Alapfokú Művészeti Iskola  
5400 Mezőtúr, Bajcsy-Zsilinszky utca 39/a  
Tel.: 06-56/350-899, E-mail: [bardos.mezotur@gmail.com](mailto:bardos.mezotur@gmail.com);  
[iskola.bardos.mezotur@karcagitk.hu](mailto:iskola.bardos.mezotur@karcagitk.hu)  
Web: <http://bardos-mezotur.hu>  
OM: 203611

---

A Mezőtúri Bárdos Lajos Alapfokú Művészeti Iskola

## Házirendje

Mezőtúr, 2023. szeptember 1.

Karapancsevné Jász Ildikó  
Igazgató

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető.....	4
1.1. Jogszabályi háttér .....	4
1.2. A házirend célja és feladata .....	4
1.3. A házirend időbeli és térbeli hatálya.....	4
1.4. A házirend nyilvánossága .....	4
2. A tanulók kötelességei, jogai, a tanulói jogviszony keletkezése.....	4
2.1. A tanulók kötelességei .....	4
2.2. A tanulók jogai .....	5
2.3. Tanulói jogviszony keletkezése.....	6
2.3.1. Jelentkezés és beiratkozás a művészeti iskolába .....	6
2.3.2. Felvételi eljárás.....	6
2.3.3. Jelentkezés a tantárgy magasabb évfolyamára .....	7
3. A mulasztások igazolása.....	7
4. Rendelkezés a tanulók által előállított termékek szerzői és egyéb jogairól.....	8
5. Tantárgyválasztás.....	8
5.1. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések .....	8
5.2. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	8
6. A szaktantermek használatának szabályai.....	9
6.1. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje .....	9
7. A művészeti iskolai munkarenddel, a foglalkozások rendjével, az intézmény helyiségeinek, eszközeinek használatával, tanulóbalesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések.....	10
7.1. Az intézmény munkarendje.....	10
7.2. A tanórai foglalkozások rendje .....	11
7.3. A tanórán kívüli foglalkozások, hagyományos rendezvények, programok .....	11
8. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	13
9. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek rendje.....	13
10. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás.....	13
11. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	15
12. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	16
13. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	16
13.1. A tanulóval szemben az alábbi fegyelmező intézkedés hozható: .....	17

13.2. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések .....	18
14. Védő, óvó intézkedések.....	18
14.1. A gyermek, tanuló felügyelete .....	19
15. Az oktatáshoz nem szükséges tárgyak iskolába való bevitele, illetve azok használatára vonatkozó szabályok.....	19
16. A tanulók és szülők tájékoztatása, véleménynyilvánítási jogának gyakorlása.....	20
17. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai használatának szabályai.....	20
18. Elektronikus napló.....	20
19. Záró rendelkezések.....	22
1. sz. melléklet.....	23

# **1. Bevezető**

A házirend a tanulói jogok gyakorlásának, illetve a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

## **1.1. Jogszabályi háttér**

A házirend legfontosabb szabályait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet határozza meg.

## **1.2. A házirend célja és feladata**

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások biztosítják a művészeti iskola törvényes működését, a művészeti nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók közösségi programjainak megszervezését.

## **1.3. A házirend időbeli és térbeli hatálya**

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a Pedagógiai Program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

## **1.4. A házirend nyilvánossága**

A házirend egy példányát az intézménybe történő beiratkozáskor a szülő kérésére megkapja. A házirend egy példánya a titkárságon van elhelyezve, hogy a tanulók a nyitvatartási időben bármikor szabadon megtekinthessék, valamint bárki számára hozzáférhető az intézmény honlapján: <https://bardos-mezotur.hu/>

# **2. A tanulók kötelezései, jogai, a tanulói jogviszony keletkezése**

## **2.1. A tanulók kötelezései**

- A növendék köteles a kötelező, szabadon választható és választható foglalkozásokon pontosan és felkészülten megjelenni. (A késés, vagy az órarendtől eltérő időpontban való megjelenés miatt elmaradt órát nem kötelező

pótolni.)

- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek.
- Az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, diáktársai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben, segítse rászoruló tanulóitársait.
- Tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára vigye magával, a bejegyzéseket szükség szerint írassa alá a szüleivel.
- Ügyeljen teste, keze, ruházata ápoltságára, tisztaságára, körme hangszeres játékokra alkalmas hosszúra.
- Óvja és vigyázza az iskolai hangszereket, felszerelési és berendezési tárgyait.
- Az iskolától kölcsönzött kottákat és hangszereket tanév végén leltározáskor külön felszólítás nélkül bemutatni, illetve visszaadni.
- Az elveszett kottát, tankönyvet, hangszert beszerezni, sérülés esetén a javítás árát megtéríteni.
- Az iskolai hangversenyeken, fellépéseken, rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözetben jelenjen meg.
- Megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket.
- Megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások során az intézmény helyiségeinek használati rendjét.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az intézmény alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Saját egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyelje a tanítási helyiségeken kívül a mosdók és mellékhelyiségek tisztaságára is.
- Az alapfokú művészeti iskolába minden évben újra be kell iratkoznia jelentkezési lap és szülői nyilatkozatok kitöltésével.
- Az intézményben, valamint az iskola rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása.
- Az iskola által közzétett időpontban tegyen eleget térítési – és tandíjfizetési kötelezettségének. Díjhátralékos tanuló a tanítási órákat nem látogathatja.
- Év közbeni kimaradáskor a térítési díjat, tandíjat visszafizetni nem tudjuk.
- Betartsa az intézményi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
- A házirend megsértése esetén az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény.

## **2.2. A tanulók jogai**

- Képességeinek és tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt.
- Tehetségének fejlesztése érdekében felkészüljön a továbbtanulásra.
- A művészeti iskolában biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk.
- A tanuló szabadon gyakorolhatja vallását a nem állami és nem önkormányzati fenntartású oktatási intézményekben is.
- A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, írásban javaslatot tegyen, kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra harminc munkanapon belül érdemi választ kapjon.

- Az iskola tanulmányi rendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanulónak joga, hogy iskolán kívüli szereplést vállaljon a főtárgytanár engedélyével, s ezzel egyidejűleg a szaktanár megfelelő előadási darabot biztosítson számára.
- Tehetségének és képességeinek fejlesztése érdekében részt vehessen tanulmányi versenyeken.
- Megilleti az a jog, hogy szociális körülményeitől függően kérésére térítési-, tandíjmentességet kapjon, díjkedvezményben részesüljön.
- Térítési – és tandíj fizetés ellenében igénybe veheti a művészeti iskola felszereléseit, hangszereit, szakmai szolgáltatásait.
- Otthoni gyakorlás céljára lehetősége van az iskolai hangszereket, egyéb eszközöket igénybe venni a Kötelezvényben foglalt kártérítési felelősség figyelembe vételével.
- A tanuló választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül, feltéve, ha erre a létszámkeret lehetőséget ad.
- A főtárgy, hangszer megválasztásával a tanuló élhet a tanárválasztás lehetőségével.
- A tanulmányi eredményben, szorgalomban kiemelkedő tanuló év végén jutalomban részesüljön.

### **2.3. Tanulói jogviszony keletkezése**

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll, mely jelentkezés alapján felvétel vagy átvétel útján keletkezik. Az igazgató a felvételtől vagy az elutasításról határozatban dönt. A határozat a jelentkező részére- hozzájárulásával (kiskorú tanuló esetén szülő) – hozzájárulása esetén, elektronikus úton is továbbítható. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól kezdve gyakorolhatja. A jogviszony megszüntetését a szülő írásban kérheti az igazgatónak címezve, a főtárgy tanárával történt előzetes egyeztetés alapján.

#### **2.3.1. Jelentkezés és beiratkozás a művészeti iskolába**

A tanulmányok megkezdéséhez iskolánkba jelentkezési lap benyújtása szükséges. A választott tanszakra, fő tárgyra felvételi meghallgatás alapján vesszük fel a jelentkezőket. A meghallgatáson a felvételi bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságát vizsgálja. Új tanuló felvételéről az igazgató dönt. Minden jelentkezőt írásban értesítünk a felvételi eredményről határozat formájában. A felvételik május végén zajlanak, a pótfelvételik augusztusban, vagy szeptember elején.

A tanulmányok folytatásának feltétele, hogy minden új tanévre be kell iratkozniá valamennyi növendéknek. Ennek elmulasztása a tanév végén illetve a pótbeiratkozás után a tanulói jogviszony megszűnését jelenti.

#### **2.3.2. Felvételi eljárás**

A felvételi eljárás rendjét és időpontját iskolánk felvételi tájékoztatója tartalmazza.

A jelentkező gyermek képességeit az iskola pedagógusaiból álló bizottság méri fel. A bizottság az igazgató felé javaslatot tesz, hogy melyik évfolyamba és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt.

Az iskola elutasíthatja a jelentkezést, ha a jelölt nem teljesítette a felvételi követelményeket, illetve ha a felvettek száma meghaladja a fenntartó által engedélyezett létszámot.

Ha a tanuló, szülő által választott fő tárgyra a felvehető létszám betelt, az iskola vezetősége másik szak választását javasolja.

### **2.3.3. Jelentkezés a tantárgy magasabb évfolyamára**

Ha tanuló a választott főtárgy magasabb évfolyamára kéri felvételét, pl. átvételnél, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság a kiállított bizonyítvány alapján dönt az iskola helyi tantervében az adott évfolyamra meghatározott követelmények alapján.

## **3. A mulasztások igazolása**

A tanuló köteles részt venni a főtárgyi órákon, a kötelező és a választott melléktárgyi foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.

A foglalkozásokról való távolmaradást a szülőnek, vagy orvosnak kell igazolnia, az orvosi igazolást a szülőnek is láttamoznia kell.

A tanuló hiányzását a gondviselőnek a következő tanítási órára, de legkésőbb 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.

Az esetleges késés vagy az órarendtől eltérő megjelenés miatt elmaradt órát pótolni nem lehet. A késve érkező tanulót a tanítási óráról nem lehet kizárni.

Ha a tanuló a tanítási óráról távol maradt, a hiányzás első napján – kiskorú esetén a szülő -, telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról.

A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha:

- a tanuló – kiskorú esetén a szülő kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és az orvos igazolja,
- a tanuló hatósági intézés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A mulasztásokat és azok igazolását a tájékoztató füzetbe is be kell vezetni. (szülő, iskola)

Betegség esetén a szülő évente tíz tanítási órát igazolhat, ennél hosszabb időszakot csak orvos igazolhat.

Az igazolatlan távolmaradás eljárást von maga után

- igazolatlan az a hiányzás, melyet a tanuló, vagy szülője a jelen Házirendben foglaltak szerint meghatározott módon nem tud igazolni.
- Az igazolt és igazolatlan mulasztások éves szinten nem haladhatják meg az összes óra 1/3-át. Ha ezt valaki túllépi, osztályzatot, bizonyítványt nem kap az adott évre vonatkozóan.

- Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul 10 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, önálló jövedelemmel nem rendelkező és a szülővel közös háztartásban élő nagykorú tanuló esetén a szülőt is, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

## **4. Rendelkezés a tanulók által előállított termékek szerzői és egyéb jogairól**

A növendék az általa előállított alkotással szabadon rendelkezhet. Ha azt az iskola rendelkezésére bocsájtja, úgy alkotását a tanév végén visszakapja, az nem kerül az iskola tulajdonába.

## **5. Tantárgyválasztás**

### **5.1. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

- A tanuló választhat a pedagógiai programban megjelölt szabadon választott tárgyak közül.
- A tanuló - szülő élhet a szaktanárválasztás lehetőségével is.
- Iskolánkba a jelentkezési alsó korhatár betöltött 5. életév (zeneovi), az előképző 1. évfolyamba jelentkezéshez a betöltött 6. életév (szeptember 1. napjáig).
- A gyermek, a fiatal szabad akaratából döntsön a tanulás mellett.
- Fizikai alkata, adottsága tegye képessé a választott főtárgy tanulására.
- Kezdő hangszereseknek segítséget nyújtunk a hangszerválasztásban, hiszen a sikeres haladás elsődleges szempontja a gyermek kora, testi, fizikai alkalmassága. Amennyiben a választott hangszer tanulása helyhiány miatt nem megkezdhető és más tanszak nem jöhet számításba, a növendék várólistára kerül egy adódó üres hely betölthetőségig.
- Növendékeink általános iskola 1. osztálytól tanulhatják a választott hangszerüket, tánc főtárgyat.
- Hangszerváltásra a zenetanár javaslatára már félévkor, illetve tanulói, szülői igények alapján év végén kerülhet sor.
- Másik zeneiskolából jövő tanulót átvesz az iskola szabad férőhelyek esetén.
- A felvételi eredményéről a szülőt határozatban értesíteni kell.
- Az elutasítást mindig indokolni kell.

### **5.2. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

A jogszabályi előírásoknak megfelelő esetekben a tanuló osztályozó vizsgát tehet.



Az osztályozó vizsga anyaga megegyezik az intézmény pedagógiai programjában az adott tárgy megfelelő évfolyamának tanév végi követelményeivel.

Az osztályozó vizsgára a tanuló a szülő/gondviselő írásbeli kérelme útján jelentkezhet minden tanév április 30-ig. A vizsga lebonyolítására a szorgalmi időszak hetében kerülhet sor.

A tanulmányok alatti vizsgák (félévi, év végi, javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga is) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola vezetője határozza meg a jogszabály adta keretek között.

## **Vizsga**

- A félévi és tanévvégi osztályzat megállapításához a tanulónak vizsgát kell tennie. A vizsga teljesítésének időpontjait az Éves Munkaterv szabályozza. A vizsga részeként teljesítendő:
  - bemutatkozás tanszaki hangversenyen
  - részvétel főtárgyi vizsgán
  - beszámolni kötelező tárgyi vizsgán
  - bemutatkozás táncbemutatókon

## **Művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga**

- A 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről 16. § (2) bekezdése szerint az utolsó alapfokú évfolyam befejezését követően művészeti alapvizsgát, az utolsó továbbképző évfolyam után ünnepélyes művészeti záróvizsgát tehet a tanuló.
- A művészeti alap- és záróvizsgát minden tanév június hónapban szervezi az intézmény.
- A művészeti alap- és záróvizsga követelményét az intézmény pedagógiai programja tartalmazza.
- Az utolsó alapfokú évfolyam után csak a sikeres művészeti alapvizsga jogosítja fel a tanulót a továbbképző évfolyamok megkezdésére.

## **6. A szaktantermek használatának szabályai**

### **6.1. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje**

A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosókon és az öltözőben kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára.

A folyosóról a szaktanterembe, az öltözőből a táncterembe a szaktanár kíséretében mehetnek be a tanulók. A szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel lehet tartózkodni. Kivételes esetben a tanár saját felelősségére megengedheti a tanteremben tartózkodást, elsősorban gyakorlás céljából. Gyakorlás céljából rendszeresen igénybe lehet venni az ütő és zongorás tantermet a művészeti iskola valamelyik vezetőjének engedélyével. Gyakorlási idő alatt a hangszerek nem tanulmányi célú használata nem ajánlott, mert a gyakorlási lehetőség megvonását és a kár megtérítését eredményezi.

A tanulók az órát nem zavarhatják, a tantermekbe tanítási idő alatt nem

nyitogathatnak be.

Az iskola épületét a tanulók csak a tanítás befejeztével, a szaktanár tudomásával hagyhatják el.

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

Az iskola udvarán növendékeink hangoskodással ne zavarják meg az épületben folyó tanítást.

### **Udvari viselkedési tanácsok**

TILOS felmászni az iskola udvarán található eszközökre!

Verekedni TILOS!

Óvják, védjék saját és mások testi épségét!

A tánctermekek használatának rendjét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

## **7. A művészeti iskolai munkarenddel, a foglalkozások rendjével, az intézmény helyiségeinek, eszközeinek használatával, tanulóbalesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések**

### **7.1. Az intézmény munkarendje**

Iskolánkban zene és táncművészeti ágon folyik művészeti nevelő – oktató munka.

A tanítási órák általában 13 órától kezdődnek, de egyéni órák esetében ez korábbra is tehető.

Iskolánk épület nyitva tartása: 09.00 – 20.00 – ig. Ezen belül 09.00 – 20.00 óráig tanítási órák tarthatók.

Rendezvények esetén a nyitvatartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt. A hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 9-17 óra között.

A tanulóknak a tanítási óra előtt 10 perccel kell megérkezniük, s előkészülniük.

A folyosón, ill. táncosok az öltözőben várakoznak a tanítási óra megkezdéséig.

A tanulóknak lehetőséget biztosítunk, hogy hangszereiket reggel 7<sup>00</sup>-tól a zeneiskola tantermeiben biztonságba helyezhessék. Az órarend által behatárolt tanítási időben az iskola épülete csak szaktanári engedéllyel, illetve a szülő tudtával hagyható el.

Tanítási szünetekben az előzetesen meghirdetett napokon az iskola ügyeletet tart.

A nyári szünetben – a művészeti iskola székhelyén – irodai ügyeleti napokat kell tartani. Ennek közzétételéről az igazgató gondoskodik. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként határozza meg. Az ügyeleti időn kívül a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben. Egyéb esetekben (pl. rendezvény) az épületben való tartózkodásra az igazgató adhat engedélyt.

A művészeti iskola rendezvényeinek, ünnepségeinek, programjainak rendjét az éves

munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen – az iskola weboldalán és a hirdetőtáblákon – közzé teszi, a jelentősebbekről és a változásokról írásban tájékoztat.

## **7.2. A tanórai foglalkozások rendje**

A tanítási órák időtartamát az iskola helyi tantervében található, az iskola képzési struktúráját ábrázoló óratervi hálók tartalmazzák.

- A tanítási órák hétfőtől péntekig szervezhetők.
- A zenei csoportos órák időtartama hetente 2 X 45 perc, melyet indokolt esetben egyben is meg lehet tartani. A csoportos művészeti foglalkozások (táncművészet) időtartama általában hetente 4 X 45 perc, melyeket két alkalommal 90 perces dupla órában lehet szervezni. Csoportos órák között (ha lehetséges) rövid szünetet kell tervezni.
- Az egyéni, zenei foglalkozások időtartama „A” tagozaton heti 2 X 30 perc, „B” tagozaton 2 X 45 perc.
- 45 perces óráként vehető figyelembe a szolfézs, a zeneelmélet és a zeneirodalom órák, továbbá a kórus, és a kamarazene órák.
- 60 perces foglalkozásnak számít „A” tagozaton a hangszeres egyéni főtárgy (2 X 30' = 1 óra), valamint a korrepetíció órák.
- Másfél órának tekinthető az emeltszintű – azaz „B” tagozatos – hangszeres egyéni főtárgy (2 X 45' = 3 X 30' = 1.5 óra).
- Az órarend szerint tartott foglalkozásokon felül tanítási napnak, illetve tanítási órának számít a helyi tantervben előírt meghallgatások, tanévvégi beszámolók időtartama, a tanszaki hangversenyek, bemutatók, közös órák, ha azokon a tanulók részvétele kötelező.
- A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek közismereti iskolájuk tanítási óráival, munkarendjével. Igyekszünk a szülői kéréseket is figyelembe venni.
- A tanítási órák zavartalansága érdekében a pedagógust és a tanulót az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad. Nagyon indokolt esetben az igazgató kivételt tehet.
- A csoportos órák tanulólétszáma az átlagléttszámnak megfelelő. Ahol szükséges, a csoportokat össze lehet vonni.
- A tehetséggondozás okán – zenei pályára készülők, versenyre készülők – az igazgató minimális létszámú csoportok működését is kérvényezheti.

## **7.3. A tanórán kívüli foglalkozások, hagyományos rendezvények, programok**

Tanórán kívüli rendezvények, saját szervezésű versenyek

- Növendékhangversenyek (valamennyi tanszak növendékével)
- Tanszaki hangversenyek (egy tanár növendékei)
- Tanszaki táncbemutatók (külön – külön)
- Tanári hangversenyek
- Volt növendékek hangversenye

- Zenei világnapi hangverseny
- Karácsonyi hangverseny
- Kamarazenei hangverseny
- Mezőtúri Fafúvósverseny
- Mezőtúri Szolfézsverseny.
- Mezőtúri Zeneszerzői Pályázat
- „MezőTour” Országos Táncfesztivál és Szarvas Katalin Növendék Koreográfusi Emlékverseny
- Mezőtúri Művészeti Iskolás Táncverseny, Márton Dorina Emlékverseny

A művészeti iskola növendéke csak a szaktanár tudtával működhet közre külső rendezvényeken, mert sikerélményhez a pedagógusok lelkiismeretes felkészítésével és segítségével, esetleg személyes jelenlétével juthatnak tanulóink.

#### Iskolai, Megyei, Területi, Országos, Nemzetközi versenyek

Az igazgató – a nevelőtestület bevonásával – ellenőrzi, hogy a területi, országos versenyeken csak olyan tanulók induljanak, akik – eddigi eredményeik, készségeik alapján – méltón képviselik az iskolát.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy a versenyfelhívásokat a szaktanárok és a tanulók időben megismerjék, s hogy a versenyeken elért esetleges helyezett eredményét megismerje az iskola közössége (évváró ünnepség), valamint tudomást szerezzen róla a város lakossága és tágabb környezetben élők is iskolánk honlapjáról, Facebook oldaláról, a televízióból, újságból.

#### Tanulmányi kirándulások

A tanulmányi versenyek, iskolai rendezvények részei a tanév helyi rendjének, illetőleg az éves munkatervnek, amely meghatározza a szervezés feladatait és felelőseit. A tanulmányi versenyen részt vevő tanulókat a verseny idejére iskolájuk igazgatójától ki kell kérni.

Tanulmányi kirándulásnak minősül a zenei versenyek, bemutatók, hangversenyek, operaelőadások, táncművészeti előadások látogatása.

Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérő tanárt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 10 tanulónként legalább egy főt. Ha a tanulók szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell a főtárgy tanárok részvételét.

#### Táborozások

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül és belül szervezett, több napon keresztül tartó művészeti táborozások. A táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők és támogatók finanszírozzák. Az iskola pedagógusai a pályázati lehetőségek is keresik annak érdekében, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű, de tehetséges – gyermekei is részt tudjanak venni.

## **8. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

Az alapfokú művészeti iskolába járó tanulóktól elvárjuk, hogy:

- betartsák az iskolai házirendet,
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társainak emberi méltóságát,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudók, előzékenyek,
- köszönjenek a felnőtteknek a felnőtt által megengedett formában,
- tartsák be tanáraik utasításait,
- legyenek nyitottak, érdeklődők,
- vegyenek részt az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,
- fegyelmezetten, tevékenyen vegyenek részt a rendezvényeken,
- a fellépéshez, egyéb programhoz szükséges felszerelést hozzák magukkal,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- tiszta, ápoltságú, kulturált külsővel, az iskolához méltó, előre egyeztetett öltözékben jelenjenek meg,
- a talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda szaktanáruknak,

## **9. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek rendje**

Művészeti iskolánkban a csoportos tanítási órák között általában 10, ritkán 15 perces szünet beiktatása célszerű. A kedvezőtlen egyre későbbi kezdés erre kevésbé ad lehetőséget.

Az egyéni foglalkozások beosztásánál a szaktanárnak figyelembe kell vennie saját igényeit, szükségleteit. Szünetet ennek alapján tervez órái közé.

## **10. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás**

Az alapfokú művészeti iskola foglalkozásait térítési díj, illetve tandíj fizetése ellenében lehet igénybe venni. Az iskola által közzétett időpontban eleget kell tenni a fizetési kötelezettségeknek. Díjhátralékos tanuló a tanítási órákat nem látogathatja, megszüntethető a tanulói jogviszonya.

A térítési díj mértékét a fenntartó mindenkor hatályos térítési díj szabályzata tartalmazza. A térítési díj összegét a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell. A fizetendő összegeket a fenntartó állapítja meg.

### **A térítési díj, tandíj befizetésének rendje**

- Az intézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját,

határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.

- A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.
- A térítési díj és tandíj befizetésének végső határideje október 15. (1. félév), március 15. (2. félév).

### **Térítéssidő fizetés ellenében igénybe vehető szolgáltatások:**

Az iskolában a heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához:

- tanévenként egy meghallgatás (vizsga) és
- egy művészi előadás valamint,
- e szolgáltatások körében az intézmény létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá
- az állami vizsga (művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga) és más,
- a tanulmányok alatti vizsga.

### **Tandíjért veheti igénybe a szolgáltatást, aki:**

- heti hat órát meghaladó tanórai foglalkozást igényel,
- a második vagy további tanszakon, tanszakokon tanul, valamint
- más alapfokú művészeti iskolában térítési díjat fizető tanuló,
- még nem tanköteles korú óvodás gyermek,
- a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlését igényli, továbbá
- aki nem tanköteles, minden tanórai foglalkozás, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint
- aki a huszonkettedik életévét betöltötte.

### **A térítési díj és tandíj visszafizetésére vonatkozó szabály**

Ha a díj befizetését követően a tanuló szülei úgy döntenek, hogy gyermekük nem folytatja a művészeti iskolában tanulmányait, a térítési díj és tandíj visszafizetése nem lehetséges.

A fenntartó felé történő elszámolást követően a befizetett térítési díjat, tandíjat nem áll módunkban visszafizetni. Rendkívüli esetben, alapos indokkal a fenntartó engedélyezheti a visszafizetést a szülő írásbeli kérelme alapján. A kérelmet az iskola igazgatójának kell benyújtani, aki továbbítja azt a tankerületi igazgatónak.

### **A fizetendő díj megállapításakor az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:**

Minden esetben ingyenes a

- hátrányos helyzetű tanuló,
- halmozottan hátrányos helyzetű tanuló és a
- testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

Az ingyenesség figyelembevételéhez minden év szeptember 15-ig kell benyújtani a szükséges határozatokat és igazolásokat.

### **A fenntartó térítésidíjas szabályzatában megállapított díjakból kedvezmény illeti meg a tanulót, ha**

- a gyermek, a tanuló törvényes képviselője háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 135-210 %-át nem haladja meg.
- A díjkedvezményre való jogosultságot jövedelemigazolással kell igazolni. A kérelemhez csatolni kell 3 havi nettó átlagjövedelem és egyéb jövedelemről szóló igazolásokat.
- A díjkedvezmény iránti kérelmet formanyomtatványon 1 példányban az iskola igazgatójához kell benyújtani legkésőbb szeptember 15-ig.

## **11. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

A hiányzás első napján a szülőnek, vagy a törvényes képviselőnek telefonon (+3656350899), vagy személyesen értesítenie kell a főtárgy tanárt, vagy az iskolatitkárt a tanuló távolmaradásáról, annak okáról, várható időtartamáról.

Betegség miatti távolmaradás esetén a betegségről szóló orvosi igazolást a tanuló iskolába történő visszatérésekor, de legkésőbb a visszatérést követő 8 napon belül át kell adnia a főtárgy tanárnak, ideértve azt az esetet is, ha a tanuló a visszatérést követően 8 napon belül ismételten távol marad.

A határidő bármely okból történő elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.

A 30 napot meghaladó betegség esetén a szülő, vagy a törvényes képviselő a betegség tényét a távolmaradás kezdetétől számított 45 napon belül köteles orvosi igazolással igazolni.

A határidő bármely okból való elmulasztása esetén a távolmaradás igazolatlan mulasztásnak minősül.

A szülő, vagy a törvényes képviselő a még fennmaradó hiányzásokat legkésőbb a tanév utolsó tanítási napján köteles igazolni. A határidő elmulasztása esetén a tanuló hiányzása igazolatlan mulasztásnak minősül.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késé egy igazolt, vagy igazolatlan órának minősül.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott. Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

## 12. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azok a tanulók, akik tanév közben szorgalmukkal és tanulmányi teljesítményükkel kiemelkednek társaik közül, jutalomban részesülnek.

Évközi jutalmak:

- szóbeli szaktanári dicséret,
- írásbeli szaktanári dicséret,
- írásbeli igazgatói dicséret.

Év végi jutalmak formái:

- szaktanári dicsérő oklevél,
- igazgatói dicsérő oklevél,
- Nevelőtestületi dicsérő oklevél,
- „Év tanulója” kitüntető cím,
- „BLAMI büszkesége” kitüntető cím.

Az egyes tanévek végén a kiemelkedő eredményt elért tanulók oklevelet és tárgyjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepségen az iskola közössége előtt vehetnek át.

A különböző versenyeken, fesztiválokon, illetve találkozókön eredményesen szereplő tanulók, akik félévkor és évvégén is kiváló eredményt érnek el, igazgatói dicséretben részesülnek.

A sikeresen felvételiző zenei, táncművészeti pályára induló növendékek „Év tanulója” kitüntető címet kapnak.

Nevelőtestületi dicséretben részesülnek, akik 10-12 évig, érettségig járnak hozzánk. A „BLAMI büszkesége” kitüntető címet az kaphatja, aki 10-12 éven keresztül kiemelkedő versenyeredményekkel, példaértékű szorgalommal és tanulmányi eredményekkel rendelkezik.

A kiemelkedő eredményt elérő együttesek csoportos dicséretben és jutalomban részesülnek.

A dicséretben részesült tanuló törzslapjára és bizonyítványába záradékként beírásra kerül ennek ténye.

Az „Év tanulója” cím tulajdonosa zenei stílusú, nevével is feliratozott kupát kap.

A „BLAMI büszkesége” cím tulajdonosa a nevével ellátott kerámia dombormű, melyet az évvégén vehet át.

## 13. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy a házirendet megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

A tanulók szorgalmát a főtárgy tanárok havonta értékelik.

Az értékelés szempontjait a Pedagógiai Program tartalmazza.



### **13.1. A tanulóval szemben az alábbi fegyelmező intézkedés hozható:**

- szaktanári figyelmeztetés,
- főtárgy tanári figyelmeztetés,
- főtárgy tanári intés,
- főtárgy tanári megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- nevelőtestületi figyelmeztetés,
- nevelőtestületi intés,
- nevelőtestületi megrovás.
- meghatározott kedvezmények csökkentése, ill. megvonása,
- áthelyezés másik tanuló csoportba,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A tanulók fegyelmi ügyeiben való döntés céljából a nevelőtestület fegyelmi bizottságot hoz létre. A fegyelmi bizottság állandó tagjai: az igazgató és az igazgatóhelyettes.

Változó tagjai: az érintett főtárgy tanár.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni. Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett - arányos büntetés, a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül.

A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A büntetés egy nevelési eszköz, ezért megtorló, vagy megalázó nem lehet. Többletmunkával büntetni nem szabad.

A művészeti iskola eredményes működése érdekében a házirendben foglaltakat minden tanulónak be kell tartani! Az a tanuló, aki a házirendet megszegi, fegyelmi vétséget követ el. A fegyelmi eljárás rendjét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53-61.§-a szabályozza. Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett tanuló-kiskorú tanuló esetén szülője- valamint a kötelességszegő tanuló (szülője) egyetért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő tanuló (szülője) figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételenek lehetőségére feltéve, hogy ehhez a sértett tanuló (szülője) hozzájárult. A tanuló (szülője)-az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül- írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 10 munkanapon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre. Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

A kártérítési felelősség megállapításánál a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 61.§ szerint kell eljárni.

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az iskola vezetősége köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint

a károkozó és a felügyeletét ellátó személy kilétét megállapítani.

Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója okozta, a vizsgálatról a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani- a Nkt. 59. §-ának (1)- (2) bekezdésében meghatározott keretek között- az okozott kár megtérítésére. Ha felszólítás nem vezet eredményre, vagy a tanuló, illetőleg a szülő a károkozás tényét vagy mértékét nem ismeri el, az iskola vezetője a tanuló, illetőleg a szülő ellen pert indíthat.

### **13.2. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

A tanuló, az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési- oktatási folyamatban részt vevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény vezetője a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított 5 napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője 3 fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskola közösség vagy osztály közösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését kell szolgálniuk.

## **14. Védő, óvó intézkedések**

Az iskolahasználók óvják saját és mások testi épségét, egészségét. Ismerjék meg és tartsák be az erre vonatkozó szabályokat, azok betartására másokat is

figyelmeztessenek. Azonnal jelezzék az iskola dolgozójának (ügyeletes vezetőnek), ha veszélyhelyzetet észlelnek.

A tanárok hívják fel a tanulók figyelmét az iskola helyiségeiben való helyes, balesetveszélyt elkerülő magatartásra, közlekedésre.

Figyelmeztetni kell a növendékeket a hangszer kezelése során előforduló balesetveszélyre.

Fel kell hívni a figyelmet minden olyan egyéb körülményre, amely az esetleges balesetveszélyt elháríthatja.

Szűrő-vágó eszközök, fegyverek minősülő tárgyak, robbanószer stb. behozatala tilos!

Tanítási órán a mobiltelefon használata nem kívánatos!

A művészeti iskola egész területén dohányozni, és dohánytermékeket forgalmazni szigorúan tilos!

A tanulók és a szülők a művészeti iskola épületében az aulában, a folyosón várakozhatnak. Az iskola folyosóin és a tantermekben hangoskodni, szaladgálni tilos.

A növendékek a tanítás megkezdése előtt tanárunk engedélyével mehetnek be tantermükbe.

A tanítási órák után a tantermet a szaktanár zárja be. A terem kulcsát a tanáriban „A” épület), a kulcstartót („B” épület) kell elhelyezni. Csoportos foglalkozás esetén az órát vezető tanár gondoskodik arról, hogy a tanulók a tantermet vagy az épületet rendben hagyják el.

A helyiségek elhagyásakor a villanyt le kell kapcsolni, az ablakokat be kell zárni.

A tantermekben lévő leltári tárgyakat a vezetőség engedélye nélkül az épületből kivinni tilos!

### **14.1. A gyermek, tanuló felügyelete**

Köznevelési feladat a gyermek, tanuló felügyelete a nevelési-oktatási intézményben. Feladat továbbá a gyermek, tanuló testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő beépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, valamint a pedagógiai program részeként kötelező a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt a tanulók felügyeletét biztosítani.

## **15. Az oktatáshoz nem szükséges tárgyak iskolába való bevitele, illetve azok használatára vonatkozó szabályok**

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgot csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik.

Nagy összegű pénzt, ékszert, emléktárgyat, mobiltelefont, mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába. Tanórán a tanuló mobiltelefont kikapcsolt állapotban köteles tartani. A kerékpárokat a kijelölt helyen lezárva kell tárolni. A behozott tárgyakban keletkezett kárért, azok elvesztéséért az intézmény nem vállal felelősséget.

## **16. A tanulók és szülők tájékoztatása, véleménynyilvánítási jogának gyakorlása**

A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben. Továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról. A tanulók tájékoztatása több módon, szaktanári szóbeli közlés, tájékoztató füzet, kifüggesztett hirdetemény által írásos formában történik. A naplóba kerülő jegyeiről, az őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán a szaktanártól folyamatosan értesül. Írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban kell részesülnie 30 munkanapon belül.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (egyéb erre alkalmas füzetben) keresztül írásban tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül – az iskola igazgatóságához, a főtárgy tanárhoz, az iskola szaktanáraihoz fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg közölhetik az iskola igazgatóságával, pedagógusaival, a nevelőtestülettel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, illetve helyettese, valamint gyermekük főtárgy tanárai tájékoztatják:

- az iskola igazgatója a honlapon, a Facebook oldalon és az előterekben, folyosókon elhelyezett hirdető felületeken keresztül folyamatosan,
- a főtárgy tanárok szülői értekezleten (tanszaki hangversenyek, táncbemutatók)

## **17. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai használatának szabályai**

A tanulók a tanórán foglalkozás közben egyéb digitális eszközöket kizáróan a pedagógus előzetes kérésére vehetnek igénybe. Iskolánkban a mobiltelefon és egyéb infokommunikációs eszközök használata elfogadott és a pedagógus javaslatára alkalmazható.

## **18. Elektronikus napló**

Az iskolai nyomtatványok – az év végi bizonyítvány kivételével –, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton is elkészíthetők és tárolhatók. A bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában, és meg kell őrizni. Amennyiben a szülő kéri, a szülőt a félévi osztályzatokról papír alapú értesítőben kell tájékoztatni.

Iskolánkban KRÉTA elektronikus naplót használunk. Minden szülő a beiratkozást követően megkapja a felhasználónevét és jelszavát, mellyel hozzáférhet a szülők

számára nyilvános adatokhoz, információkhoz. Egyúttal tájékoztatjuk a szülőket az őket érintő adatkezelési előírásokról.

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő/gondviselő az online felületen az iskola által számára – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet. Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján keresztül, illetve az intézmény által megadott linken keresztül hozzáférhető.

Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy az elektronikus naplót nem tudja elérni, akkor nyomtatott formában, havi rendszerességgel, az osztályfőnök kiküldi az elektronikus naplóból kinyomtatott ellenőrzőt a tanuló törvényes képviselője számára, melyet az aláírásával láttamoz.

Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői, illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek. A hozzáférést az iskola igazgatójától személyesen lehet kérni.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeit részben az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök tájékoztatja a szülőket a gyermeke által őt is érintő program, rendezvény időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

Az elektronikus naplót a pedagógusok és a szülők egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

A szülő az E-kréta felületen E-ügyintézés keretében igazolhatja a tanuló hiányzását, felmentési, mentességi kérelmet nyújthat be.

## 19. Záró rendelkezések

- A Házi rendet az intézmény nevelőtestülete fogadja el.
- A Házi rendnek a fenntartóra többlet-kötelezettségvállalással járó rendelkezései a fenntartó egyetértésével válnak érvényessé.
- A hatályba lépés napja a Házi rend jóváhagyásának a napja.
- Hatálya kiterjed: az intézmény valamennyi tanulójára, illetve alkalmazottjára.
- A megfogalmazott szabályok csak az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre, illetve a pedagógia programban kötelezően előírt, az intézményen kívül tartott programok, foglalkozások ideje alatt érvényesek. Megszegése jogi következménnyel járhat, tanulói, fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat
- A hatályba lépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény előzőleg elfogadott Házi rendje
- A Házi rend a titkárságon, valamint a művészeti iskola honlapján megtekinthető.

A Házi rend felülvizsgálata évente történik. A Házi rend módosítását kezdeményezheti valamennyi döntési, egyetértési vagy véleményezési joggal rendelkező szervezet/testület. A módosítási javaslatot az intézményvezetőnek írásban kell benyújtani, aki ennek alapján a változtatás iránti igényt a nevelőtestület elé terjeszti. A Házi rendet módosítani kell, ha azt jogszabály vagy a fenntartó előírja, illetve ha az intézmény feladatköre megváltozik, vagy a módosító kezdeményezést a nevelőtestület befogadta.

# 1. sz. melléklet

## **Táncművészeti ág egyéb előírásai**

Az óra előtt – átöltözés miatt – legkésőbb a foglalkozás megkezdése előtt 10 perccel kell megjelenni!

Tanítási órákon a tanszaknak megfelelő tánccipő használata lehetséges, utcai cipőben a táncterembe lépni nem szabad!

Táncórákon a szaktanárral előzetesen (év elején) egyeztetett ruhában, illetve öltözékben kell részt venni a szakszerű foglalkozás megtartása érdekében.

Klasszikus balett tanszakos hosszú hajú lányoknak konty, vagy felgumizott hajviselet ajánlott, de társastánc tanszakon is elvárás a tánchoz alkalmazkodó rendezett frizura.

A táncterem csak pedagógus felügyelete mellett használható balesetvédelmi szempontok miatt és egyéb táncoshoz illő fegyelmezett magatartás betartatása miatt.



## KARCAGI TANKERÜLETI KÖZPONT

**Mezőtúri Bárdos Lajos Alapfokú Művészeti Iskola**  
**Karapancsevné Jász Ildikó igazgató részére**

iktatószám: TK/099/01659-20/2023  
ügyintéző: Kissné Soós Ágnes  
email: agnes.soos@kk.gov.hu  
telefon: +3659/795-207  
melléklet: -

**5400 Mezőtúr**  
**Bajcsy-Zsilinszky utca 39/a**  
tárgy: Házirend fenntartói egyetértésének megadása

**Tisztelt Igazgató Asszony!**

A *Mezőtúri Bárdos Lajos Alapfokú Művészeti Iskola* (OM azonosító: 203611; székhely: 5400 Mezőtúr, Bajcsy-Zsilinszky utca 39/a) köznevelési intézmény házirendjében foglaltakkal a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25.§ (4) bekezdésében* foglaltakra hivatkozva **egyetértek**, azzal a kitételrel, hogy a házirend szerinti többletkötelezettségeket a Karcagi Tankerületi Központ az adott évre szóló „szakmai dologi keret” mértékéig támogatja.

Karcag, 2023. szeptember 29.

  
Sági István  
tankerületi igazgató

